

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Бала-
Четырман на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованны е меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-странице МБОУ СОШ с.Бала-Четырман полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуального и конкретного адреса официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	январь-апрель 2023 г.	Администрация ОО, ответственный технический специалист за ведение сайта		
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО		
	внутренний аудит сайта образовательной	январь-апрель	Администрация ОО		

	организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	2023 г.			
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официального сайта организации в сети «Интернет»:				
1.2.1.	обеспечение размещения на официальном сайте организации полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО		
1.2.2.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО		
1.2.5.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	январь-апрель 2023 г.	Администрация ОО		
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	август 2023 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР, завхоз		
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный	август 2023 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР, завхоз		

	(музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)				
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.2.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.3.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2023 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР, завхоз		
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций					
4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	март 2023 г.	Администрация ОО		
5.2	Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течение учебного года	Администрация ОО		